

Préavis municipal n° 12/06 au Conseil communal de Cugy VD

Adhésion aux statuts de Association Scolaire Intercommunale de Cugy et Environs (ASICE)

Monsieur le Président,
Mesdames et Messieurs les Conseillères et les Conseillers,

Nous avons l'honneur de soumettre à votre approbation le préavis municipal n° 12/06 relatif à la création de l'Association Scolaire Intercommunale de Cugy et Environs (ASICE).

1. Historique

L'étude sur les besoins de locaux scolaires conduite en 1998 par les communes de Bretigny, Cugy, Lausanne (Montheron) et Morrens a fait apparaître un besoin urgent de classes, compte tenu du développement prévisible de ces communes. La construction d'un collège secondaire était susceptible de libérer des classes pour le primaire.

C'est ainsi qu'en 2001, la Municipalité de Cugy déposait un préavis pour l'organisation d'un concours visant la construction d'un nouveau collège.

En juillet 2003, le Grand Conseil vaudois adoptait la modification de l'article 47 de la Loi scolaire fixant clairement les nouveaux contours des établissements scolaires:

Un établissement est constitué d'un ensemble de classes, localisées dans un ou plusieurs bâtiments et placées sous l'autorité d'un directeur.

Un établissement primaire comprend les classes du cycle initial et les classes du cycle primaire.

Un établissement secondaire comprend les classes du cycle de transition et les classes des septième, huitième et neuvième degrés.

Un établissement peut être à la fois primaire et secondaire.

Sur demande des autorités communales, le département peut prévoir, à titre exceptionnel et provisoire, une organisation différente.

Jusqu'alors – et à ce jour encore -, les élèves de 7^{ème} à 9^{ème} de nos communes se rendaient au Mont pour suivre leurs classes et à Lausanne pour la voie secondaire de baccalauréat.

La modification de la loi scolaire a eu pour conséquence que notre organisation n'était plus conforme ; la question se posait donc du « rapatriement » des VSB.

Une période de doute s'instaurait alors : fallait-il ouvrir des classes au Mont ? fallait-il regrouper tous les élèves de nos communes du haut dans un nouvel établissement ?

Dans la première hypothèse, le Mont aurait regroupé quelque 1500 élèves, ce qui dépasse la capacité d'un établissement scolaire.

Ce n'est qu'en février 2004 que l'intervention de Madame Anne-Catherine Lyon, cheffe du département de la formation et jeunesse, permettait de débloquent la situation en proposant un nouveau découpage scolaire, soit la séparation « verticale » de l'établissement scolaire du Mont-sur-Lausanne en deux entités, l'une composée par la commune du Mont, et l'autre, centralisée à Cugy, couvrant les communes de Bretigny-sur-Morrens, Cugy, Froideville, Lausanne pour le hameau de Montheron et Morrens.

A la demande du DFJ, le regroupement des élèves de Bottens dans ce nouvel établissement a été étudié. La Commune de Bottens a décliné cette sollicitation, justifiant sa décision tant par son attachement à Echallens, que par les engagements financiers pris auprès de ses communes partenaires.

Au moment de la rédaction de ces lignes (décembre 2006), cette nouvelle organisation – la création d'un nouvel établissement primaire et secondaire à 3 divisions – est en voie d'approbation par le Conseil d'Etat.

La structure scolaire étant définie, le projet de construction pouvait redémarrer sur la base d'un programme modifié par rapport à celui prévu par le concours de 2001.

C'est ainsi qu'en juin 2005, un préavis municipal demandant l'octroi d'un crédit d'étude pour la construction d'un collège secondaire de 15 classes, salle de gymnastique double et salles annexes a été accepté par le Conseil communal de Cugy.

2. Exposé des motifs

Parallèlement à ce projet de construction assumé par la commune de Cugy, un groupe de travail, composé des syndics et des municipaux des écoles des cinq communes, a étudié la structure juridique du nouvel établissement.

A la forme « convention », il a été préféré celle, plus pérenne et efficace de l'« association intercommunale » au sens des articles 112 à 127 de la Loi sur les communes.

Une association de communes, donne une identité plus forte à l'établissement, elle renforce la participation de chaque commune et rend la gestion de l'école plus rationnelle et efficace. Elle permet aux communes d'être un interlocuteur plus fort dans les discussions avec le canton que si elles se présentaient en ordre dispersé. Enfin, une association acquiert la personnalité morale de droit public et peut de ce fait notamment devenir propriétaire de biens mobiliers et immobiliers.

L' Association Scolaire Intercommunale de Cugy et Environs (ASICE) regroupera donc les communes de Bretigny, Cugy, Froideville et Morrens.

Compte tenu du nombre restreint d'élèves lausannois venant du hameau de Montheron, il sera conclu un contrat de droit administratif entre l'association et la commune de Lausanne, permettant à ces élèves de fréquenter l'établissement et à la Commune de participer avec voix consultative à la gestion scolaire.

3. L'ASICE

Le projet de statuts, adopté par les municipalités des communes concernées, figure en annexe ; il respecte les articles 112 à 127 de la Loi cantonale sur les communes.

Les éléments principaux sont évoqués ci-dessous.

Buts

L' ASICE a pour but de pourvoir aux besoins de la scolarité obligatoire à la charge des communes pour les degrés enfantin, primaire et secondaire, des enfants domiciliés sur le territoire des communes associées, conformément aux dispositions légales en la matière, notamment de la loi scolaire du 12 juin 1984 (LS) et son règlement d'application du 25 juin 1997 (RLS). Il s'agit en particulier de la mise à disposition et de la gestion des locaux et installations scolaires nécessaires à l'enseignement, ainsi que les transports scolaires, les devoirs surveillés, les cantines scolaires et l'accueil des élèves en dehors des heures d'école.

Des activités compatibles avec les activités scolaires (archives, service de santé, bibliothèque, réfectoire, etc.) sont possibles si elles ont un caractère d'intérêt public et régional.

Organisation de l'Association intercommunale scolaire

Un Conseil intercommunal, un Comité de direction et une commission de gestion devront être créés.

Ces organes fonctionneront sur le modèle des organes délibérants, exécutifs et de contrôle des communes. En matière scolaire, ils auront les compétences communales.

Représentation

La représentation au sein des organes dirigeants sera identique pour chaque commune.

Bâtiments

Il est prévu que l'ASICE acquière le bâtiment secondaire dont la construction est prévue à Cugy et qui accueillera la quasi totalité des élèves du secondaire de la région.

Les classes secondaires existantes de Froideville seront maintenues et louées par l'ASICE.

Par ailleurs, les élèves des cycle initial et primaire étant maintenus dans les communes, chaque commune restera propriétaire de ses bâtiments.

Finances

La création de l'Association a conduit à une réflexion sur l'actuel mode de location des classes. Il faut en effet rappeler qu'actuellement, la Commune du Mont adresse à chaque commune partenaire une facture dont elle déduit le coût de location des salles que celle-ci met à disposition.

A l'avenir, il s'agira d'absorber

- la charge d'investissement comprenant l'amortissement des coûts d'investissement et leurs intérêts et ceci quel que soit le propriétaire,
- les engagements financiers déjà consentis au démarrage du projet par la commune de Cugy,
- les coûts de fonctionnement annuels de l'établissement.

Compte tenu des difficultés financières auxquelles se trouvent confrontées nos communes, de l'augmentation inéluctable du coût de l'élève secondaire et afin de créer un climat de confiance entre partenaires, les principes suivants ont été retenus par les Municipalités:

- la transparence doit prévaloir dans le calcul du coût de l'élève,
- la ventilation des charges d'investissement et de fonctionnement, en coûts complets, doit être répartie entre les communes partenaires par rapport au nombre d'élèves,
- pour répondre au principe de la facturation du coût réel, l'association doit devenir, propriétaire du bâtiment secondaire de Cugy, en conformité avec l'esprit de la loi sur les communes,
- l'association gèrera le budget complet de l'établissement, en tenant deux comptabilités, l'une pour le secondaire (coûts réels), l'autre pour le primaire (location de salles).

Il s'agit de relever que les nouvelles modalités de gestion envisagées permettent à chaque commune de bénéficier d'une information financière transparente et donc d'un contrôle accru sur les coûts. Ce sont en effet les instances de direction et du Conseil intercommunal auxquels incomberont l'élaboration du budget et de sa gestion.

4. Conclusions

Au vu de ce qui précède, nous vous demandons, Monsieur le Président, Mesdames et Messieurs les Conseillères et Conseillers, de bien vouloir prendre les décisions suivantes :

- vu le préavis municipal n° 12/06
- ouï le rapport de la commission ad hoc chargée d'étudier cet objet
- considérant que celui-ci est porté à l'ordre du jour

Le Conseil communal de Cugy VD décide :

- d'accepter les statuts régissant l'Association scolaire intercommunale de Cugy et environs (ASICE),
- de charger la Municipalité d'adhérer à l'ASICE.

Annexe : - projet de statuts

LA MUNICIPALITE

Adopté en séance de Municipalité le 04 décembre 2006.

ASSOCIATION SCOLAIRE INTERCOMMUNALE DE L'ETABLISSEMENT DE CUGY ET ENVIRONS

ASICE

Statuts (projet)

CHAPITRE 1

Dénomination, buts, siège, durée

Article premier Dénomination

Sous le nom d'ASICE les communes de Bretigny-sur-Morrens, Cugy, Froideville, et Morrens constituent une Association intercommunale au sens des articles 112 à 127 de la Loi sur les Communes du 28 février 1956 (LC) et des présents statuts.

Article 2 But

L' ASICE a pour but de pourvoir aux besoins de la scolarité obligatoire à la charge des communes pour les degrés enfantin, primaire et secondaire, des enfants domiciliés sur le territoire des communes associées, conformément aux dispositions légales en la matière, notamment de la loi scolaire du 12 juin 1984 (LS) et son règlement d'application du 25 juin 1997 (RLS). Il s'agit en particulier de la mise à disposition et de la gestion des locaux et installations scolaires nécessaires à l'enseignement, ainsi que les transports scolaires, les devoirs surveillés, les cantines scolaires et l'accueil des élèves en dehors des heures d'école.

Des activités compatibles avec les activités scolaires (archives, service de santé, bibliothèque, réfectoire, etc.) sont possibles si elles ont un caractère d'intérêt public et régional.

Chaque commune reste propriétaire de ses locaux, avec la possibilité de construire par la suite des bâtiments intercommunaux.

Article 3 Siège – Durée (Art. 115 LC)

L'ASICE a son siège à Cugy. Sa durée est indéterminée.

Article 4 Personnalité (Art. 113 LC)

L'approbation des présents statuts par le Conseil d'Etat confère à l'ASICE la personnalité morale de droit public.

CHAPITRE II

Organes de l'Association

Article 5 Organes (Art. 116 LC)

Les organes de l'ASICE sont:

- a) Le Conseil intercommunal
- b) Le Comité de direction
- c) La Commission de gestion

A. Le Conseil intercommunal

Article 6 Conseil intercommunal (Art. 115 LC et 117 LC)

Le Conseil intercommunal est composé de délégués des communes membres de l'ASICE. Il comprend :

- a) deux délégués et deux suppléants, nommés par la municipalité parmi les conseillers municipaux en fonction ;
- b) un délégué nommé par le législatif en son sein. Un ou des suppléants sont aussi désignés.

Le ou les suppléants ne participent aux séances qu'en l'absence du ou des délégués désignés.

Le directeur et le président du Conseil d'établissement sont invités aux séances du Conseil intercommunal et, le cas échéant, peuvent être sollicités lors de ces séances pour donner des informations techniques uniquement.

Le président du Conseil d'établissement ne peut pas faire partie des délégations définies aux lettres a et b ci-dessus.

Article 7 Délégués (Art. 118 LC)

Le mandat de délégué est de la même durée que celui des conseillers municipaux et communaux. La désignation des délégués et des suppléants a lieu au début de chaque législature communale.

Les délégués sont rééligibles. Ils peuvent être révoqués par l'autorité qui les a nommés. En cas de vacance, il est pourvu sans retard au remplacement; le mandat des délégués ainsi nommés prend fin à l'échéance de la législature en cours.

Il y a notamment vacance lorsqu'un membre de la délégation perd sa qualité de conseiller municipal ou est nommé au Comité de direction ou lorsqu'un membre de la délégation perd sa qualité de conseiller général ou communal.

Article 8 Rôle du Conseil intercommunal (Art. 119 LC)

Le Conseil intercommunal joue dans l'association le rôle de conseil communal ou général dans la commune.

Il nomme en son sein, à la fin de chaque année, son président, son vice-président, deux scrutateurs et deux suppléants.

Le bureau du Conseil est formé du président et des deux scrutateurs.

Le président, le vice-président et les scrutateurs sont rééligibles.

Le Conseil intercommunal nomme en outre un secrétaire. Ce dernier peut être choisi en dehors du Conseil intercommunal. Il est désigné au début de chaque législature pour la durée de celle-ci et est rééligible.

Article 9 Convocation (Art. 24-25 LC)

Le Conseil intercommunal est convoqué par avis personnel adressé à chaque délégué, au moins dix jours à l'avance, cas d'urgence réservés.

Le Conseil intercommunal se réunit sur convocation de son président, à la demande du Comité de direction ou lorsqu'un cinquième de ses membres en fait la demande, mais au moins deux fois par an.

L'avis de convocation mentionne l'ordre du jour, qui est établi d'entente entre les présidents du Conseil intercommunal et du Comité de direction. Aucun vote sur le fond ne peut avoir lieu sur un objet ne figurant pas à l'ordre du jour.

Article 10 Délibérations (Art. 27 LC)

Les délibérations du Conseil intercommunal sont publiques, sous réserve de l'application de l'article 27 de la loi sur les Communes; elles sont consignées dans un procès-verbal par séance, signé du président et du secrétaire ou de leurs remplaçants.

Article 11 Quorum (Art. 26 LC)

Le Conseil intercommunal ne peut délibérer que si les membres présents forment la majorité absolue du nombre total de ses membres, et si la totalité des communes moins une sont représentées.

Si ces deux conditions cumulées (qui forment le quorum) ne sont pas remplies, une nouvelle séance est convoquée avec le même ordre du jour, dans un délai de cinq jours au plus tôt. Le Conseil intercommunal pourra alors délibérer même si le quorum des communes n'est pas atteint, le quorum des membres selon l'alinéa premier étant toujours requis.

Chaque délégué a droit à une voix.

Les décisions sont prises à la majorité des suffrages valablement exprimés. Le président ne vote pas. En cas d'égalité, il départage.

Article 12 Décisions (Art. 120 a LC, art. 112 ss LEDP)

Le Comité de direction publie les objets soumis au référendum dans la Feuille des avis officiels, dans les quatorze jours qui suivent leur adoption.

Chaque municipalité fait aussi afficher ces objets au pilier public communal.

Article 13 Compétences (Art. 4, 114 et 115 LC)

Le Conseil intercommunal a les attributions suivantes:

1. désigner son président, son vice-président, son secrétaire, les scrutateurs ainsi que les scrutateurs suppléants ;
2. nommer le Comité de direction, sur proposition des municipalités, et son président ;
3. nommer la commission de gestion selon les art. 5 et 22
4. fixer les indemnités des membres du Conseil intercommunal et du Comité de direction ;
5. contrôler la gestion ;
6. adopter le budget et les comptes annuels ;
7. décider les dépenses extrabudgétaires ;
8. modifier les statuts, sous réserve de l'article 126 LC ;
9. conclure les contrats administratifs avec des communes ne faisant pas partie de l'association ;
10. autoriser l'acquisition et l'aliénation de tous immeubles et droits réels immobiliers, l'art. 44, chiffre 1, LC, étant réservé ;
11. autoriser le Comité de direction à plaider ;
12. autoriser tout emprunt, le plafond des emprunts étant fixé à Fr. 25'000'000.--, ainsi que le renouvellement de ceux-ci.
13. adopter le statut des collaborateurs de l'ASICE et la base de leur rémunération ;

14. décider la construction, la démolition ou la transformation d'immeubles appartenant à l'ASICE;
15. adopter les conventions pour l'utilisation des locaux n'appartenant pas à l'ASICE ;
16. adopter les conventions pour l'utilisation non scolaire des locaux et installations appartenant à l'ASICE ;
17. adopter le loyer des locaux et installations scolaires loués à l'extérieur par l'ASICE ;
18. prendre toutes les décisions qui lui sont attribuées par la loi et les statuts.
19. adopter le règlement du conseil d'établissement.

B. Le Comité de direction

Article 14 Comité de direction (Art. 63 à 64 LS, art. 122 LC)

Le comité de direction exerce, dans le cadre de l'Association, les fonctions prévues pour les Municipalités ; il joue notamment le rôle de Municipalité répondante au sens de la loi scolaire.

Article 15 Composition

Le comité de direction se compose de 4 membres, choisis au sein de chacune des municipalités.

Le Comité est élu pour la durée de la législature.

En cas de vacance, le conseil intercommunal pourvoit sans retard au remplacement. Le mandat du membre du Comité de direction ainsi nommé prend fin à l'échéance de la législature en cours.

Il y a notamment vacance lorsqu'un membre du Comité de direction perd sa qualité de conseiller municipal de la commune qu'il représente.

Article 16 Constitution (Art. 119 et 121 LC)

A l'exception du président désigné par le Conseil intercommunal, le Comité de direction se constitue lui-même.

Il nomme un vice-président et un secrétaire. Ce dernier peut être choisi en dehors du Comité de direction ; dans ce cas, il ne dispose d'aucune compétence attribuée aux membres du Comité.

Article 17 Convocation

Le président, à défaut le vice-président, convoque le Comité de direction lorsqu'il le juge utile ou à la demande de deux autres membres.

Les délibérations du Comité de direction sont consignées dans un procès-verbal de séance, signé du président et du secrétaire ou de leurs remplaçants.

Article 18 Quorum

Le Comité de direction ne peut prendre de décision que si la majorité de ses membres est présente.

Chaque membre du Comité de direction a droit à une voix ; les décisions sont prises à la majorité ; le président prend part au vote ; en cas d'égalité, sa voix est prépondérante.

Article 19 Signature

L'ASICE est valablement engagée envers les tiers par la signature collective à deux du président du Comité de direction et du secrétaire ou de leurs remplaçants choisis au sein du Comité de direction.

Article 20 Compétences

Le Comité de direction a notamment les attributions suivantes :

1. exécuter les décisions prises par le Conseil intercommunal ;
2. exercer les attributions qui lui sont déléguées par le Conseil intercommunal ;
3. engager et licencier le personnel engagé par l'ASICE; fixer le traitement à verser dans chaque cas ; exercer le pouvoir disciplinaire ;
4. exercer dans le cadre de l'ASICE les attributions dévolues aux municipalités par la législation scolaire pour autant que ces attributions ne soient pas confiées par la loi ou les statuts au Conseil intercommunal ;
5. entreprendre les démarches auprès des communes en vue de demander la rénovation, la transformation ou la construction de locaux scolaires ;
6. adopter le plan des transports scolaires de l'Etablissement ;
7. approuver le plan d'occupation des locaux scolaires proposé par la direction de l'établissement ;
8. fixer l'indemnité des locaux et installations scolaires (voir article 25 Mise à disposition des classes);
9. fixer le montant de la finance d'écolage pour les élèves domiciliés hors de de la zone de recrutement;
10. décider de l'acquisition du mobilier et du matériel d'enseignement dont la charge lui incombe ;
11. conclure les diverses assurances de personnes et de choses ;
12. permettre à chacune des municipalités de s'informer et de formuler des propositions sur les problèmes de l'ASICE ;

13. en cas d'urgence, le Comité de direction est autorisé à des dépenses extraordinaires jusqu'à une limite fixée par le Conseil intercommunal.

Article 21 Délégation de pouvoirs

Le Comité de direction peut déléguer certains de ses pouvoirs à un ou plusieurs de ses membres. La délégation de pouvoirs est exclue en ce qui concerne l'engagement et le licenciement du personnel et l'exercice du pouvoir disciplinaire.

C. La commission de gestion

Article 22 Comptes et gestion

Le Conseil intercommunal élit chaque année une commission de gestion formée de 4 membres et 4 suppléants, (1 représentant par commune), chargée d'examiner les comptes et la gestion de l'Association.

CHAPITRE III

Compétences

Article 23 Bâtiments

L'ASICE met à disposition de l'établissement de Cugy et environs les bâtiments et installations scolaires dont elle est propriétaire ou qu'elle loue aux communes associées.

D'autres activités compatibles avec les activités scolaires (archives, service de santé, bibliothèque, etc.) sont également possibles si elles ont un caractère d'intérêt public et régional. Cette utilisation fera l'objet de conventions qui seront approuvées par le Conseil intercommunal.

Article 24 Acquisition d'immeubles

L'ASICE peut effectuer toute opération immobilière visant à la réalisation de son but.

D'entente avec l'ASICE, la commune concernée entreprendra les démarches nécessaires pour permettre la réalisation des projets de l'ASICE dans les meilleures conditions pour toutes les parties concernées : plans partiels d'affectation, circulations, raccordements aux services, etc

Article 25 Mise à disposition de classes

Les communes associées mettent à disposition de l'ASICE, dans les bâtiments leur appartenant, des classes et des locaux répondant aux exigences de l'enseignement et des activités qui lui sont liées. En contrepartie, elles reçoivent une indemnité annuelle arrêtée par le Comité de direction.

Statuts de l'ASICE

Article 26 Mobilier et matériel d'enseignement

L'ASICE gère l'ensemble du mobilier pour les classes utilisées par l'Etablissement scolaire.

L'ASICE procède aux achats nécessaires.

A l'entrée en vigueur des statuts, les communes remettent gratuitement à l'ASICE le mobilier et le matériel d'enseignement acquis par les communes et équipant les salles qu'elles louent à l'Association.

Article 27 Locaux

Tous les locaux et leurs annexes sont destinés en priorité aux activités de l'Etablissement scolaire.

En dehors des heures d'utilisation par l'école, les propriétaires (ASICE ou communes) peuvent les mettre à disposition pour des activités associatives (sport, culture, activités officielles, etc). Le préavis du directeur est requis.

Pour les locaux non propriété de l'ASICE, une utilisation durable fait l'objet d'une convention entre l'ASICE, la commune concernée et la société utilisatrice. La commune où sont situés les locaux, peut se substituer aux sociétés utilisatrices pour conclure des conventions globales en leur nom.

Pour les locaux propriété de l'ASICE, les conventions sont soumises à l'approbation du Conseil intercommunal.

Article 28 Frais (Art. 115 LC)

La comptabilité des frais d'exploitation de l'Etablissement de l'ASICE est tenue en deux parties, la première concernant le primaire, la deuxième concernant le secondaire.

Tous les frais d'exploitation de l'ASICE, sous déduction des subventions cantonales et autres recettes, sont répartis entre les communes associées.

Sont entre autres considérés comme recettes les montants dus par les communes non-membres, pour leurs élèves fréquentant l'Etablissement scolaire.

Pour chacune des parties mentionnées au 1^{er} alinéa, la quote-part des communes associées est déterminée par le nombre d'élèves fréquentant les classes de l'Etablissement au 1^{er} octobre de l'exercice.

Le Comité de direction exige des communes concernées le versement d'avances en fonction du plan financier prévu au budget ; en cas de retard dans le paiement, des intérêts de retard seront perçus au taux de 4%.

Article 29 Comptabilité (Art. 125 + 125a-b-c- LC)

L'ASICE tient une comptabilité indépendante soumise aux dispositions du règlement cantonal sur la comptabilité des communes. Son budget doit être approuvé par le Conseil intercommunal trois mois avant le début de l'exercice et les comptes, trois mois après la fin de celui-ci. Ceux-ci sont contrôlés par un organe fiduciaire.

Les comptes sont soumis à l'examen du préfet du district de la commune boursière, dans le mois qui suit leur approbation.

Le budget, les comptes et un rapport annuel sont communiqués dans les meilleurs délais aux communes associées.

Article 30 Exercice comptable

L'exercice commence le 1^{er} janvier et se termine le 31 décembre.

Le premier exercice commence dès le premier jour du mois suivant la séance constitutive des organes prévus à l'article 5 ci-dessus.

CHAPITRE IV

Dispositions finales

Article 31 Impôt

L'ASICE est exonérée de tout impôt communal.

Article 32 Adhésion et collaboration (Art. 115 LC)

Les communes qui souhaitent entrer dans l'Association doivent présenter leur demande au Conseil intercommunal qui statue et fixe les modalités financières, sur préavis du Comité de direction.

L'Association peut offrir des prestations à d'autres communes et à d'autres entités de droit public par contrat de droit administratif, sur décision du Conseil intercommunal.

Article 33 Retrait (Art. 115 LC)

Moyennant un avertissement préalable de cinq ans, le retrait d'une commune associée pourra être admis au plus tôt le 31 juillet 2020, puis pour la fin de chaque année scolaire.

En cas de retrait, les communes ne pourront prétendre à aucune indemnité financière. Par contre, elles resteront solidairement responsables des investissements engagés par l'ASICE.

Une commune contrainte de quitter l'ASICE en raison d'une loi peut obtenir des dérogations aux conditions de sorties précitées.

Article 34 Modification des statuts (Art. 126 LC)

Les statuts peuvent être modifiés par décision du Conseil intercommunal.

Cependant, la modification des buts principaux ou des tâches principales de l'association, la modification des règles de représentation des communes au sein des organes de l'association, l'augmentation du capital de dotation, la modification du mode de répartition des charges et l'élévation du plafond des emprunts d'investissements nécessitent l'approbation du conseil général ou communal de chacune des communes membres de l'association.

Toute modification des statuts doit être soumise à l'approbation du Conseil d'Etat qui en vérifie la légalité.

Sauf dans les cas prévus à l'alinéa 2, les modifications des statuts doivent être communiquées dans les dix jours aux municipalités des communes associées. Dans un délai de vingt jours à compter de cette communication, chaque municipalité peut adresser au Conseil d'Etat des observations au sujet de ces modifications.

Article 35 Dissolution (Art. 127 LC)

L'ASICE est dissoute par la volonté de tous les conseils communaux ou généraux. Au cas où tous les conseils moins un, prendraient la décision de renoncer à l'association, celle-ci serait également dissoute.

La liquidation s'opère par les soins des organes de l'ASICE. Envers les tiers, les communes sont solidairement responsables des dettes de l'Association.

En principe, on tiendra compte de la situation des cinq dernières années (participation des communes, coûts, nombre d'élèves, etc).

A défaut d'accord, les droits des communes associées sur l'actif de l'association, de même que leurs droits et obligations réciproques après extinction du passif, sont déterminés par des arbitres conformément à l'art. 111LC. En particulier, les communes ont un droit préférable sur les immeubles sis sur leur territoire.

L'alinéa 4 ci-dessus s'applique également en cas de litige sur les droits et obligations d'une commune qui se retire de l'ASICE.

Article 36 Arbitrage

Les difficultés que pourrait soulever l'application ou l'interprétation des présents statuts sont soumises au :

- 1) Département de la formation et de la jeunesse si elles ont trait à des questions scolaires, conformément à l'article 56 de la loi scolaire ;
- 2) Département des institutions et des relations extérieures, pour le reste.

Article 37 Mesures transitoires et entrée en vigueur

Les présents statuts entrent en vigueur dès leur approbation par le Conseil d'Etat.

Jusqu'à l'entrée en vigueur du nouvel établissement la convention entre les communes de l'Etablissement primaire et secondaire du Mont-sur-Lausanne du 11.12.2001 reste applicable. Passée cette date, cette convention est abrogée.

Après la création de l'établissement, toutes les autres questions transitoires concernant les élèves non scolarisés dans l'Etablissement de Cugy et environs seront réglées par un contrat de droit administratif entre les parties concernées

Adoptés par le Conseil général de Bretigny-sur-Morrens dans sa séance du ...

Le Président

La secrétaire

Adoptés par le Conseil communal de Cugy/VD dans sa séance du ...

Le Président

La secrétaire

Adoptés par le Conseil communal de Froideville dans sa séance du ...

Le Président

La secrétaire

Adoptés par le conseil communal de Morrens dans sa séance du...

Le Président

La secrétaire

Approuvés par le Conseil d'Etat du Canton de Vaud dans sa séance du ...